

**Zamawiający :**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o.  
ul. Lubelska 5  
21 – 300 Radzyń Podlaski**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na:**

***„Sukcesywna dostawa trumien i sarkofagów na potrzeby Przedsiębiorstwa Usług  
Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie  
**przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:

29.01.2016r.

***Postępowanie nr PN.2.1.2016***

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o.**  
Adres: **ul. Lubelska 5**  
**21 – 300 Radzyń Podlaski**  
Telefon: **83 352 61 01** Fax: **83 352 61 01**  
Strona www: **www.pukradzyn.pl**  
E-mail: **[puk\\_radzyn@wodkan.pl](mailto:puk_radzyn@wodkan.pl)**  
NIP: **538-000-28-63** REGON: **030087390**

Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: [www.pukradzyn.pl](http://www.pukradzyn.pl). Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołań były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie terminów z winy wnoszącego.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 29.01.2016r.
- 2) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w dniu 29.01.2016r.
- 3) Ogłoszenie oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 29.01.2016r.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Numer przedmiotowego postępowania nadany przez Zamawiającego to: PN.2.1.2016

W kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy proszeni są powoływać się na powyższy numer.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- III.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa trumien i sarkofagów na potrzeby zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku Nr 6 do SIWZ. Podana w załączniku nr 6 łączna ilość trumien i sarkofagów może zostać zwiększona w poszczególnych pozycjach (prawo opcji). Maksymalny zakres prawa opcji wynosi dodatkowo:  
70 sztuk dla części pierwszej  
30 sztuk dla części drugiej  
które zamawiający może wykorzystywać na dowolnie wybrane rodzaje trumien i sarkofagów (w zależności od potrzeb). Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia w danym rodzaju trumien lub sarkofagów. Zamawiający przekazuje pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie trumien lub sarkofagów w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli. Trumny o niestandardowych wymiarach Wykonawca będzie dostarczał w cenie zaoferowanej dla danego wzoru trumny o standardowych wymiarach.
- III.4 Miejsce realizacji zamówień: Dom Przedpogrzebowy Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim, ul. Wisznicka 111A, 21 – 300 Radzyń Podlaski.
- III. 5 Wykonawca ponosi ryzyko oraz wszelkie koszty transportu trumien i sarkofagów do miejsca realizacji zamówienia, jak również koszty ubezpieczenia przedmiotu dostawy do momentu jego odbioru przez zamawiającego.
- III.6 Dostawy trumien będą odbywać się na każdorazowe zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować dostawę objętą zgłoszeniem Zamawiającego:  
- w przypadku trumien i sarkofagów standardowych w terminie do ..... godzin (zgodnie z ofertą) od dnia otrzymania zgłoszenia);  
- w przypadku trumien i sarkofagów niestandardowych w terminie do 12 godzin od dnia otrzymania zgłoszenia);
- III.7 Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39296100-4 – Trumny
- III.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- III.9 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (przewidziano 2 części zamówienia wg załącznika Nr 6 do SIWZ).

#### **UWAGA:**

**Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ogranicza możliwość złożenia ofert przez jednego wykonawcę tylko do jednej (wybranej) części zamówienia. Złożenie przez jednego wykonawcę ofert na obie części zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem obu ofert z postępowania.**

- III. 10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, w przypadku powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom, wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- IV.1 Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy.  
IV.2 Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień 31.12.2016 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- V.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- V.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

<b>Lp.</b>	<b>Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
V.2.1	<b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b>

	<p>Zamawiający rezygnuje z opisu sposobu oceny ww. warunku udziału w postępowaniu.</p>
V.2.2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej <b>dwóch</b> głównych dostaw odpowiadających rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za główne dostawy odpowiadające rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uznaje się dostawy trumien i/lub sarkofagów o wartości:</p> <p>dla części pierwszej: minimum 130.000 zł brutto każda</p> <p>dla części drugiej: minimum 30.000 zł brutto każda</p> <p>Każda z dwóch dostaw powinna być realizowana na podstawie odrębnego kontraktu (umowy). Jeżeli umowa jest realizowana (niezakończona) w dniu, kiedy upływa termin składania ofert – wymagana wartość trumien i/lub sarkofagów musi być dostarczona do upływu terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu/oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> <p>W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich</p>
V.2.3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>Zamawiający rezygnuje z opisu sposobu oceny ww. warunku udziału w postępowaniu.</p>
V.2.4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>Zamawiający rezygnuje z opisu sposobu oceny ww. warunku udziału w postępowaniu.</p>

V.2.5	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b> Zamawiający rezygnuje z opisu sposobu oceny ww. warunku udziału w postępowaniu.
-------	--

- V.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- V.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum musi oddzielnie wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- V.5 Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak

podstaw do wykluczenia z powodu nieistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty metodą warunku granicznego „spełnia/nie spełnia”. Z postępowania o udzielenie zaświadczenia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- V.6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

### **VI.1. W zakresie wskazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie potwierdzających spełnianie warunku, o który mowa w rozdziale V.2.2 SIWZ wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt. 3, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 – 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym, charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. a).

**2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika Nr 3a do SIWZ

**5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów**

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawy oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika jest on zobowiązany do przedłożenia pełnomocnictwa.
- 3) Zaleca się wykorzystanie przez wykonawców załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz informacje na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

- 4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczone za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem lub opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.

#### **6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Zamawiający nie ujawni informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa jeżeli wykonawca nie później niż z upływem terminu składania ofert zastrzeże **oraz wykaze**, że oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 6) Następstwem stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części ofert przez wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawnienia zastrzeżonych informacji, o czym zamawiający powiadamia wykonawcę pisemnie.

#### **7. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winni być dołączone do oferty w postaci oryginału lub potwierdzonej kopii.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

## **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemne, elektronicznie na adres [puk\\_radzyn@wodkan.pl](mailto:puk_radzyn@wodkan.pl) lub faksem na nr 83 3526101.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przesłane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **2. Wyjaśnienia treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla przetargów.

## **3. Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

- 5) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa a wart. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym, terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia.

#### **5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – Marta Kwas tel. 83 352 61 01
  - w sprawach formalnych – Piotr Kopeć te. 83 352 61 01
- 2) Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dniu robocze, w godz. 7.00 – 15.00.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

### **1. Dokumenty wymagane do prawidłowego skompletowania oferty:**

- 1.1 Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz „OFERTA” według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
- 1.3 Oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI SIWZ.

### **2. Przygotowanie oferty**

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym.
- 2.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
- 2.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2.5 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 2.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 2.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2.8 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a zapisane strony zostały kolejno ponumerowane.
- 2.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący:

*"Oferta na przetarg nieograniczony – Sukcesywna dostawa trumien i sarkofagów dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim. Nie otwierać przed godz. 12<sup>15</sup> dnia 09.02.2016"*

- 2.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 2.11** Oferty złożone po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w Sekretariacie – adres zamawiającego podany w pkt I SIWZ do dnia 09.02.2016 do godz. 12<sup>00</sup>.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.02.2016r. o godz. 12<sup>15</sup> w pokoju nr 104.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Do obliczenia ceny ofertowej stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi. Suma kwot za wykonanie poszczególnych dostaw będzie stanowić cenę, którą należy wskazać w formularzu ofertowym. Cenę dla porównania ofert oblicza się dla zakresu podstawowego zamówienia (bez prawa opcji). Cena sumaryczna, nie stanowi podstawy wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie niezbędna jest do wskazania oferty najkorzystniejszej gwarantując porównywalność złożonych ofert. Zasady rozliczania się z wykonawcą i korzystania z prawa opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca wypełni formularz ofertowy będący częścią oferty i stanowiący jej integralną część, który jest podstawą do obliczenia ceny.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej

z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

8. Cena brutto oferty, określona w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 68, poz. 360).
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

b: pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

<b>XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY:</b>
--

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
  - 1.1 oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 z liczb i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 1.4 oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.
2. Oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa, oferty będą oceniane w dwóch etapach:  
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,  
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów.

3. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	91%
2	Termin realizacji dostawy	9%

4. Sposób naliczania punktów dla kryterium cena:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 91$$

5. Liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji dostawy trumien i sarkofagów standardowych:

8 godzin –	9 pkt.
12 godzin –	6 pkt.
16 godzin –	3 pkt.
24 godziny –	0 pkt.

Wykonawca w ofercie wskazuje termin dostawy w zakresie od 8 godzin do 24 godzin.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty, które otrzymały taka sama liczbę punktów w kryteriach ocen, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. W przypadku uzasadnionej odmowy przyjęcia zamówienia przez oferenta – zamówienie zostanie udzielone następnemu oferentowi w kolejności ofert najkorzystniejszych.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą cenę przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest możliwą do usunięcia wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O unieważnieniu postępowania u dzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 4.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
    - 4.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 4.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 4.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. XIV ppkt. 4.1, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
  6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli zostaną spełnione wymogi art. 94 Prawo zamówień publicznych.
  7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6), jeżeli złożono tylko jedna ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert.
  8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WARUNKI UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego

oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem treści zgodnej ze Wzorem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie siwz oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie przedmiotu zamówienia i terminu wykonania w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zaistnieje nieprzewidziana w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkiem której jest konieczność dokonania odpowiedniej zmiany umowy;
  - 3) zmiany stawki podatku VAT.
  - 4) wystąpienia zapotrzebowania większego od maksymalnego zakresu zamówienia przewidzianego prawem opcji lub wystąpienia zapotrzebowania mniejszego od minimalnego określonego w umowie – na co zamawiając nie miał wpływu i co spowodowane było czynnikami zewnętrznymi (możliwość zmiany umowy w zakresie ilości zamówień)

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutu, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu prze upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronie Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia na stronie Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postępowań SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy- urzędowania.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI:**

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**Nr1** – Druk formularza oferty

**Nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Nr 3a** – Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

**Nr 4** – Wzór umowy

**Nr 5** – Wykaz wykonanych usług

**Nr 6** – Opis przedmiotu zamówienia

Opracowała:  
Marta Kwas

Zatwierdził:  
Zastępca Prezesa  
Piotr Kopec